

ETIKA MESYUARAT AGUNG

1. Perhimpunan

Anggota – anggota hendaklah berhimpun di suatu tempat pada masa dan tarikh yang ditetapkan dalam Notis Mesyuarat.

2. Bahasa Rasmi

Bahasa Rasmi bagi acara mesyuarat hendaklah Bahasa Malaysia. Walaubagaimanapun, bahasa – bahasa lain dibenarkan mengikut kesesuaian.

3. Pengerusi Mesyuarat

Pengerusi mesyuarat hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh undang – undang kecil .

4. Agenda Mesyuarat

Agenda mesyuarat hendaklah sebagaimana dinyatakan dalam Notis Mesyuarat.

5. Korum

Korum hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Undang-Undang Kecil Koperasi dan Peraturan – Peraturan Koperasi.

6. Minit Mesyuarat Agung Yang Lalu.

Minit Mesyuarat Agung yang lalu akan diedarkan dan dibaca untuk pengesahan. Selain dari pembetulan minit, perbincangan atasnya tidak dibenarkan. Hanya selepas pengesahan dibuat, anggota – anggota boleh bertanya sekadar mendapat penjelasan sahaja. Perbahasan terhadapnya tidak dibenarkan.

7. Setiausaha Mesyuarat.

Setiausaha atau orang yang diarahkannya hendaklah mencatatkan perjalanan mesyuarat. Minit Mesyuarat hendaklah disiapkan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh mesyuarat agung diadakan.

8. Hak-hak Anggota

Anggota – anggota yang layak hadir dalam mesyuarat mempunyai hak untuk bercakap, menyuarakan pendapat, pandangan, cadangan dan mengundi atas sesuatu perkara yang dibincangkan dalam agenda mesyuarat.

9. Laporan Tahunan.

- a) Laporan Tahunan mengandungi Laporan Lembaga dan Penyata Kewangan Teraudit akan dibentangkan untuk dibincangkan setelah minit mesyuarat yang lalu disahkan. Penerimaannya hendaklah di bawah syor “ Telah diterima dan diluluskan “.
- b) Laporan hendaklah diberi keutamaan daripada perkara lain. Sesuatu syor boleh dibuat terhadap mana – mana perkara dalam laporan tersebut dan hendaklah dibuat dengan persetujuan Pengerusi Mesyuarat.

10. Tertib Bercakap

- a) Anggota yang ingin bercakap hendaklah bangun dan apabila diberi keizinan oleh Pengerusi, beliau hendaklah berdiri dan mengajukan ucapannya kepada Pengerusi Mesyuarat.
- b) Apabila lebih daripada seorang anggota bangun untuk bercakap, anggota yang terdahulu hendaklah diberi keutamaan untuk bercakap. Walau bagaimanapun, keputusan terletak kepada Pengerusi mesyuarat agung.
- c) Anggota tidak boleh bercakap lebih daripada sekali atas sebarang usul atau pindaan yang sama kecuali (sebagai pembawa usul atau pindaan kepada usul itu) untuk menjawab. Sekiranya ada pindaan dibuat ke atas usul asal, anggota berkenaan boleh bercakap sekali lagi terhadap pindaan yang dibuat itu.
- d) Seseorang anggota tidak boleh mengganggu anggota lain yang sedang bercakap, kecuali -
 - i) Jika hendak membuat teguran berkenaan perkara tertib mesyuarat. Ketika mengeluarkan teguran berkenaan perkara tertib mesyuarat. Ketika itu anggota yang sedang bercakap hendaklah menarik perhatian kepada perkara yang hendak dikeluarkan buat pengetahuan mesyuarat dan diserahkan kepada Pengerusi untuk memutuskannya; atau
 - j) Jika hendak menerangkan apa-apa perkara yang disampaikan oleh anggota yang bercakap itu dalam ucapannya dengan syarat anggota yang sedang bercakap itu mahu memberi laluan anggota yang hendak mencelah itu diberi keizinan oleh Pengerusi Mesyuarat
- e) Jika seseorang anggota mengganggu anggota lain yang sedang bercakap semasa mesyuarat berjalan atau menggunakan bahasa kasar atau biadap dan ingkar mematuhi arahan Pengerusi Mesyuarat apabila diminta menjaga tertib mesyuarat, namanya akan dicatat oleh Pengerusi Mesyuarat. Ia akan diminta meninggalkan bilik mesyuarat dan tidak akan dibenarkan masuk selagi ia tidak meminta maaf yang memuaskan dan diterima oleh Pengerusi Mesyuarat.
- f) Jika Pengerusi memberi arahan untuk bertenang, atau apa-apa arahan yang ada kaitan dengan mesyuarat, anggota yang sedang bercakap hendaklah kembali duduk dan lain-lain anggota tidak dibenarkan bercakap sehingga Pengerusi memberi kebenaran untuk meneruskan perbincangan.

11. Had Masa Bercakap

Pembawa usul atau pindaan tidak dibenarkan bercakap lebih daripada lima minit. Anggota yang membicarakan usul selepas itu tidak dibenarkan melebihi tiga (3) minit kecuali dibenarkan masa tambahan oleh Pengerusi Mesyuarat. Tambahan masa yang diberi hendaklah tidak melebihi dua (2) minit.

12. Isi-Isi Ucapan

- a) Anggota hendaklah menghadkan percakapan kepada perkara yang dibincangkan sahaja dan tidak boleh mengeluarkan apa-apa yang tidak ada kaitan dengan perkara yang dibincangkan itu.
- b) Perkara-perkara yang dalam timbangan atau perbicaraan mahkamah tidak boleh dibincang.

- c) Perkara-perkara yang telah diputuskan oleh mesyuarat tidak boleh dipertimbangkan semula kecuali dengan adanya usul tersendiri bagi membatalkan keputusan mesyuarat berkenaan dengan perkara itu.
- d) Seseorang anggota tidak boleh menggunakan bahasa kasar atau biadap dan tidak boleh mengeluarkan sangkaan buruk terhadap anggota lain.
- e) Nama, kelakuan dan sifat Ke Bawah DYMM Seri Paduka Baginda Yang DiPertuan Agung atau nama DYMM Raja-Raja Melayu atau Tuan Yang Terutama Yang DiPertua Negeri Pulau Pinang, Melaka, Sabah dan Sarawak tidak boleh digunakan bagi mempengaruhi mesyuarat.
- f) Seseorang anggota yang bercakap tidak boleh menggunakan : -
 - i) perkataan-perkataan derhaka pada negeri;
 - ii) perkataan-perkataan yang membangkitkan perasaan melawan kuasa kerajaan yang memerintah, dan
 - iii) perkataan-perkataan yang menaikkan perasaan sakit hati dan permusuhan di antara kaum dan agama di Malaysia.
- g) Jika pada timbangan Pengerusi, bahawa apa-apa usul atau pindaan atau perbahasan yang akan dijalankan atas usul atau pindaan itu tujuannya melanggar peraturan ini, maka Pengerusi boleh menolak usul atau pindaan berkenaan itu, atau memberhentikan perbahasan itu atau memerintah supaya usul atau pindaan itu tidak dibahaskan lagi.

h) Menutup Ucapan/Perbahasan

Setelah sesuatu masalah dikemukakan kepada mesyuarat, seseorang anggota boleh mencadangkan usul itu diputuskan. Jika pada pendapat Pengerusi, usul itu tidak bercanggah dengan mana – manan peraturan, maka usul itu boleh dikemukakan untuk diputuskan dengan serta merta akan membawa kepada salah dari segi mana-mana peraturan, maka masalah itu boleh dikemukakan untuk diputuskan dengan serta merta. Ia hendaklah diputuskan dengan tidak boleh dipinda atau dibincangkan (bahas) walaupun pembawa usul asal pindaan tidak berpeluang menjawab.

14. Usul (motion)

- a) Sebarang cadangan pertama di dalam satu perkara itu akan dikenali sebagai usul asal dan semua cadangan mengenai perkara yang sama dikenali sebagai pindaan.
- b) Tiap-tiap usul atau pindaan-pindaan kepadanya hendaklah ada pencadang dan penyokongnya dan hendaklah dibentangkan secara bertulis.
- c) Tiap-tiap usul yang hendak dimasukkan ke dalam agenda hendaklah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha koperasi sekurang – kurangnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat agung.
- d) Seorang anggota yang ingin menarik balik atau mengubah atau meminda isi-isi sesuatu usul yang dibuat olehnya boleh berbuat demikian dengan memberitahu secara bertulis berkenaannya kepada Setiausaha sebelum tarikh mesyuarat agung. Walau bagaimanapun, disyaratkan pindaan itu pada pendapat Pengerusi tidak mengubah asa atau tujuan yang terkandung dalam usul asal itu.

- e) Apabila sesuatu usul itu ditarik balik selepas ianya telah dimasukkan dalam agenda, Pengerusi apabila sampai masanya, mengisytiharkan dalam mesyuarat agung bahawa usul tersebut itu telah ditarik balik dan tidak boleh dibahaskan lagi.

15. Cadangan dan Sokongan

- a) Sesuatu usul atau pindaan tidak boleh dibincangkan atau dibahas sehingga ia mendapat sokongan. Jika tiada sokongan, usul atau pindaan itu gugur dengan sendirinya.
- b) Seseorang anggota tidak boleh mencadang atau menyokong lebih daripada sekali bagi sesuatu usul. Pencadang atau penyokong sesuatu usul atau pindaan usul tidak boleh mengemukakan (mencadang) atau menyokong pindaan lain kepada usul tersebut.

16. Pindaan

Jika sebarang pindaan dikemukakan dan disokong terhadap sesuatu usul, pindaan selanjutnya tidak boleh dibuat sehingga pindaan terdahulu itu dibatalkan. Apabila pindaan kepada usul tersebut diisytiharkan, usul yang dipinda menjadi usul asal. Yang mana pindaan – pindaan selanjutnya boleh dikemukakan tertakluk kepada para 18 Etika ini.

17. Hak Menjawab

- a) Pembawa usul (termasuk pembawa pindaan yang menjadi usul asal) mempunyai hak untuk menjawab dengan syarat ia hendaklah menjawab kepada ucapan yang dibuat olehnya terdahulu. Perkara-perkara baru tidak boleh dibangkitkan. Setelah menjawab, usul hendaklah diundi dengan segera untuk mendapatkan suara majoriti anggota-anggota yang hadir.
- b) Jika usul asal telah diganti dengan pindaan, hak menjawab diberikan kepada pembawa usul pindaan

18. Usul Tergempar

Sebarang usul yang tidak dimasukkan ke dalam agenda mesyuarat agung tidak boleh dikemukakan dalam mesyuarat untuk dibahas.

19. Pengundian

- a) Semua perkara hendaklah diputuskan dengan kelebihan undi kecuali perkara – perkara berkaitan dengan Pindaan Undang – undang Kecil. Jika undi sama banyak, perkara yang dibincangkan disifatkan kalah. Pengerusi tiada undi putus.
- b) Pengerusi mesyuarat tidak boleh mengundi berkenaan sebarang perkara mengenai dirinya sendiri.

20. Adab Anggota Tidak Bercakap

Masa Mesyuarat sedang berjalan:-

- a) Anggota hendaklah masuk ke dewan atau keluar daripada dewan atau membawa dirinya dalam dewan dengan tertib adab;

- b) Seseorang anggota tidak boleh melintas ruangan tengah dewan tanpa apa-apa urusan;
- c) Anggota-anggota tidak boleh membaca surat-surat khabar, buku-buku, surat-surat atau lain-lain kecuali dengan perkara –perkara yang ada kaitan dengan perkara yang dibahas; dan
- d) Masa seseorang anggota bercakap, anggota lain hendaklah diam dan tidak mengganggu.

21. Kuasa Pengerusi Mesyuarat dan Tertib Dalam Mesyuarat

- a) Bila anggota-anggota ditegur oleh Pengerusi berkenaan dengan peraturan mesyuarat atau bangun semasa perbahasan berjalan, mana-mana anggota yang sedang bercakap atau hendak bercakap, hendaklah duduk dan Mesyuarat hendaklah diam supaya percakapan Pengerusi dapat didengar dan tidak terganggu.
- b) Adalah menjadi tanggungjawab Pengerusi memastikan supaya etika mesyuarat ini dipatuhi dan keputusannya mengenai apa-apa perkara peraturan mesyuarat tidak boleh diminta ditimbangkan semula.
- c) Pengerusi setelah menarik perhatian mesyuarat kepada kelakuan seseorang anggota yang degil dengan menyebutkan perkara-perkara yang tidak kena mengena dengan perkara mesyuarat, boleh memerintahkan ia berhenti bercakap.
- d) Pengerusi hendaklah memerintah mana-mana anggota yang berkelakuan tidak baik keluar dengan serta merta daripada mesyuarat.
- e) Anggota yang diperintah keluar menurut 21(d) dengan serta merta hendaklah keluar dari dewan dan tidak dibenarkan masuk hingga habis mesyuarat.
- f) Sesuatu perkara yang berbangkit mengenai prosedur, maka proses pengundian untuk membuat keputusan adalah tidak diperlukan. Adalah memadai dengan keputusan Pengerusi sahaja. Sekiranya perkara yang dibincangkan melibatkan perkara hakiki (substantive), maka keputusan hendaklah dibuat cara pengundian.
- g) Jika Mesyuarat Agung membincangkan sesuatu perkara yang melibatkan kepentingan Pengerusi, maka mesyuarat hendaklah dipengerusikan oleh seorang lain sehingga keputusan telah dibuat. Dalam hal ini prinsip 'natural justice' hendaklah dipakai.
- h) Jika berlaku kekacauan besar dan luar jangkaan dalam mesyuarat, Pengerusi boleh, jika pandangannya wajar, menangguhkan mesyuarat tanpa perlu meminta keputusan mesyuarat selama yang ditetapkan olehnya.